

อำนาจและหน้าที่ของสำนักงานบริหารและการทรัพยากร

สำนักงานบริหารและการทรัพยากร เป็นหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่ากองมีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย มีผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและการทรัพยากรเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน มีอำนาจและหน้าที่ตามงานดังต่อไปนี้

1. **งานบริหารทั่วไป** หน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพยากรของสำนักงานบริหารและการทรัพยากร ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
2. **งานจัดหารายได้และผลประโยชน์** หน้าที่รับผิดชอบบริหารและการจัดการเกี่ยวกับการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพยากรของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย